

ПОГОДЖУЮ

„31” 08 2018 р.

Начальник Бородянського
районного управління
Головного управління
Держзодослужби
в Київській області



О.І. Петрук

ЗАТВЕРДЖУЮ

„30” 08 2018 р.

Директор Бородянської
спеціалізованої школи –
загальноосвітнього закладу
I-III ступенів № 2 з
поглибленим вивченням
окремих предметів



О.В. Лазутіна

**Режим навчання Бородянської спеціалізованої школи –
загальноосвітнього закладу I-III ступенів № 2 з поглибленим
вивченням окремих предметів
Бородянського району Київської області
на 2018/2019 навчальний рік**

Структура навчального року

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», 2018/2019 навчальний рік розпочинається у День знань - 01 вересня 2018 року, закінчується святом «Останнього дзвоника», але не пізніше 01 липня 2019 року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 1 вересня по 28 грудня 2018 року,

II семестр – з 14 січня по 31 травня 2019 року.

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

Осінні: 29 жовтня – 04 листопада 2018 р.

Зимові: 29 грудня 2018 – 13 січня 2019 р.

Весняні: 25 березня – 31 березня 2019 р.

Навчальні екскурсії для учнів 1-4 класів, навчальна практика та навчальні екскурсії для учнів 5-8, 10 класів проводитимуться протягом навчального року (рішення педагогічної ради школи, протокол від 08.06.2018 №10).

Відповідно до статті 34 Закону України «Про загальну середню освіту» навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової, основної, старшої школи за формою та у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України, відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602.

У структуру навчального року можуть бути внесені зміни.

Часовий режим роботи школи

6.00 – передача чергування від сторожа черговому гардеробнику
8.00 – 8.30 – прийом учнів
8.30 – 15.00 – навчальні заняття
12.10, 13.15, 14.10 – вихід учнів початкових класів у супроводі вчителів за межі навчального закладу
15.05 – 18.00 – заняття гуртків, факультативів, індивідуально-групові заняття:
22.00 – передача чергування від чергового гардеробника сторожу.

Тривалість уроків та розклад дзвінків

1. Тривалість уроків становить:

- у 1-х класах – 35 хвилин;
- 2-4 класах – 40 хвилин;
- 5-11 класах – 45 хвилин.

2. Розклад дзвінків в школі I ступеня:

№	1 класи
---	---------

уроку	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв.
1	8 ³⁰	9 ⁰⁵	20
2	9 ²⁵	10 ⁰⁰	25
3	10 ²⁵	11 ⁰⁰	25
4	11 ²⁵	12 ⁰⁰	25
5	12 ²⁵	13 ⁰⁰	

3. Розклад дзвінків в школі I ступеня:

№ уроку	2-4 класи		
	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв.
1	8 ³⁰	9 ¹⁰	15
2	9 ²⁵	10 ⁰⁵	20
3	10 ²⁵	11 ⁰⁵	20
4	11 ²⁵	12 ⁰⁵	20
5	12 ³⁰	13 ⁰⁵	

4. Розклад дзвінків у школі II-III ступенів:

№ уроку	5-11 класи		
	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв.
1	8 ³⁰	9 ¹⁵	10
2	9 ²⁵	10 ¹⁰	15
3	10 ²⁵	11 ¹⁰	15
4	11 ²⁵	12 ¹⁰	20
5	12 ³⁰	13 ¹⁵	10
6	13 ²⁵	14 ¹⁰	10
7	14 ²⁰	15 ⁰⁵	

5. Встановити, що дзвінки по школі подає черговий з числа обслуговуючого персоналу.

**Тижневе навантаження
(сумарна кількість навчального плану для 1-11 класів):**

- 1-А,Б,В – 20 годин;
- 2-А,Б,В,Г – 22 години;
- 3-А,Б,В, Г – 23 години,
- 4-А,Б,В, Г – 23 години;
- 5-А – 26,5 годин – педагогічна технологія «Росток»;
- 5-Б – 26,5 годин – з поглибленим вивченням іноземних мов;
- 5- В – 25,5 годин – з українською мовою навчання;
- 6-Б – 29,5 годин – з поглибленим вивченням іноземних мов;
- 6-А – 29,5 годин – педагогічна технологія «Росток»;
- 7-А,В – 28 годин;

- 7-Б – 31 година – педагогічна технологія «Росток»;
- 8-А, Б, Г – 31 годин – поглиблене вивчення математики, історії, української мови та літератури;
- 8- В – 28,5 годин – з українською мовою навчання;
- 9-А – 32 години – поглиблене вивчення математики;
- 9-Б,В – 30 години з українською мовою навчання;
- 10-А, Б,В – 33 годин – профільні предмети українська мова і література, історія України, географія.
- 11 – 33 години – природничо-математичний напрям (математичний профіль);

ПОСТИ ЧЕРГУВАННЯ

№ 1	Фойє I поверху
№ 2	Біля їдальні та актової зали, кабінету музики
№ 3	Біля майстерні, каб. № 1-8
№ 4	Біля кабінетів № 10- 13
№ 5	II поверх –III поверх східці початкових класів
№ 6	II поверх вестибюль початкових класів
№ 7	II поверх каб. № 39-44, каб. № 45-48
№ 8	III поверх каб. № 59-64, каб. № 65-69
№ 9	II-III поверх східці старших класів
№ 10	III поверх вестибюль початкових класів
№ 11	Біля ганку школи

ГРАФІК чергування учнів I семестр 2018/2019 н.р.

П о школі	Старший черговий учитель	Період чергування	У їда льні	Старший черговий учитель
11	Бурак Н.А.	01.09. – 07.09	8-А	Слухай Т.І.
10 -А	Кравчук Т.В.	10.09. – 14.09.	8-Б	Заброцька І.М.
10 -Б	Шарапа Л.І.	17.09. – 21.09.	8-В	Пісковець О.С.
10 -В	Шимко Л.В.	24.09. – 28.09.	8-Г	Качаленко Н.В.
9- А	Саханда С.М.	01.10. – 05.10.	11	Бурак Н.А.
9- Б	Купрієнко Т.В.	08.10. – 13.10.	10- А	Кравчук Т.В.
9- В	Шкаріна В.Г.	16.10. – 19.10.	10- Б	Шарапа Л.І.
8-	Слухай Т.І.	22.10. –	10-	Шимко Л.В.

А		26.10.	В	
8- Б	Заброцька І.М.	05.11. – 09.11.	9-А	Саханда С.М.
8- В	Пісковець О.С.	12.11. – 16.11.	9-Б	Купрієнко Т.В.
8- Г	Качаленко Н.В.	19.11. – 23.11.	9-В	Шкаріна В.Г.
11	Бурак Н.А.	26.11. – 30.11.	8-А	Слухай Т.І.
10 -А	Кравчук Т.В.	03.12. – 07.12.	8-Б	Заброцька І.М.
10 -Б	Шарапа Л.І.	10.12. – 14.12.	8-В	Пісковець О.С.
10 -В	Шимко Л.В.	17.12. – 21.12.	8-Г	Качаленко Н.В.
9- А	Саханда С.М.	22.12. – 28.12.	11	Бурак Н.А.

ГРАФІК
чергування учнів
II семестр 2018/2019 н.р.

П о школі	Старший черговий учитель	Період чергування	У їдальні	Старший черговий учитель
9- А	Саханда С.М.	14.01.- 18.01.	11	Бурак Н.А.
9- Б	Купрієнко Т.В.	21.01.- 25.01.	10- А	Кравчук Т.В.
9- В	Шкарина В.Г.	28.01.- 01.02.	10- Б	Шарапа Л.І.
8- А	Слухай Т.І.	04.02.- 08.02.	10- В	Шимко Л.В.
8- Б	Заброцька І.М.	11.02.- 15.02.	9-А	Саханда С.М.
8- В	Пісковець О.С.	18.02.- 22.02.	9-Б	Купрієнко Т.В.
8- Г	Качаленко Н.В.	25.02.- 01.03.	9-В	Шкарина В.Г.
11	Бурак Н.А.	04.03.- 07.03.	8-А	Слухай Т.І.
10 -А	Кравчук Т.В.	11.03.- 16.03.	8-Б	Заброцька І.М.
10 -Б	Шарапа Л.І.	18.03.- 23.03.	8-В	Пісковець О.С.
10 -В	Шимко Л.В.	01.04.- 06.04.	8-Г	Качаленко Н.В.
9- А	Саханда С.М.	08.04.- 13.04.	10- А	Кравчук Т.В.
9- Б	Купрієнко Т.В.	15.04.-	10- Б	Шарапа Л.І.

Б		20.04.	Б	
9- В	Шкаріна В.Г.	22.04.- 27.04.	10- В	Шимко Л.В.
8- А	Слухай Т.І.	29.04.- 04.05.	9-А	Саханда С.М.
8- Б	Заброцька І.М.	06.05.- 11.05.	9-Б	Купрієнко Т.В.
8- В	Пісковець О.С.	13.05.- 18.05.	9-В	Шкаріна В.Г.
8- Г	Качаленко Н.В.	20.05.- 25.05.	8-А	Слухай Т.І.
10 -А	Кравчук Т.В.	27.05. – 31.05.	8-Б	Заброцька І.М.

Організація чергування

1. Всі чергові учні, вчителі та черговий адміністратор зобов'язані мати бейджик з зазначенням функціональних обов'язків «черговий учень», а для вчителів та чергового адміністратора з зазначенням прізвища, ім'я та по батькові.

2. Заступник директора школи з виховної роботи Черток І.В. проводить лінійку з черговим класом.

3. На лінійці присутні чергові класний керівник та вчителі школи.

4. Передача чергування одним класом іншому проводиться в п'ятницю після 6 уроку на лінійці чергових.

Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу

1. Встановити час початку робочого дня для нижченазваних категорій працівників школи:
 - чергових адміністраторів школи – 7.30,
 - для педагогічних працівників за 15 хвилин до початку уроку,
 - для обслуговуючого персоналу о 8-00, для технічних працівників: о 7.30.
2. Встановити для адміністративного персоналу ненормований робочий день із обов'язковою реєстрацією часу закінчення роботи у книзі відпрацювання робочого часу.
3. Встановити час завершення робочого часу для обслуговуючого персоналу о 18.00.
4. Встановити час роботи робітників:
 - з обслуговування приміщення з 8.00 – 17.00 (обід з 12.00 – 13.00);
 - секретарю-діловоду з 8.00 – 17.00 (обід з 12.00 – 13.00);
 - завідуючій бібліотекою, бібліотекарю з 9.00 – 18.00 (обід з 12.00 – 13.00);
 - завгоспа з 8.00 – 17.00 (обід з 12.00 – 13.00);
 - лаборанта з 8.00 – 16.30 (обід з 12.00 – 12.30)
5. Чергування по школі в нічний час здійснюється сторожем за спеціально затвердженим графіком. В нічний час перебування в школі учнів, педагогічного та обслуговуючого персоналу заборонено

ГРАФІК чергування вчителів на 2018/2019 навчальний рік

Дні тижня	Черговий адміністратор	Чергові вчителі		
		I поверх	II поверх	III поверх
Понеділок	Лазутіна О.В	Артемова С.В. <i>(подвір'я)</i> Некрутенко Т.В. Моргун Л.М.	Ковальчук Л.А Костів Т.Г.	Герасименко Л.І. Івахненко О.М.
Вівторок	Лазутіна О.В	Колібан В.С. <i>(подвір'я)</i> Лиса Т.В. Йовенко С.М.	Бацан Т.М. Бурак Н.І.	Поволоцька О.Г. Шульгач Л.С.
Середа	Черток І.В.	Петрусенко В.І. <i>(подвір'я)</i> Копил Л.М. Артеменко Ю.В.	Шпак Т.І. Солодка О.В.	Тимощенко І.С Шашенко І.В.
Четвер	Сіміненко О.Є.	Янчук В.П. <i>(подвір'я)</i> Тягнібедіна Я.Ю.	Лисенко А.В. Дука Т.О.	Заворотнюк В.І. Пінчук Т.С.
П'ятниця	Стасюк А.М.	Молодцева Т.М. <i>(подвір'я)</i>	Борейко М.М. Бурукова Н.С.	Білик А.А. Трач Н.М.

		Міхеєва С.Л.		Канюка Ю.М.
--	--	--------------	--	-------------

Графік харчування учнів школи

Перерви	Класи								
II	1 -А	1 -Б	1 -В	2 -А	2 -Б	2 -В	2 -Г		
III	3 -А	3 -Б	3 -В	3 -Г	4 -А	4 -Б	4 -В	4 -Г	
IV	Учні-пільговики, за кошти батьків								

Порядок обліку та контролю за відвідуванням учнів школи

1. Облік відсутніх учнів школи з зазначенням причини пропусків здійснюється старостою чергового класу під час першого, другого та останнього уроків у книзі обліку відвідування, про що робиться відповідний запис соціальним педагогом Артемовою С.В.

2. В книгу обліку відвідування учнями школи також вносяться старостою чергового класу дані про запізнення учнів на уроки.

3. Класний керівник до закінчення уроків в своєму класі повинен звірити запис у книзі відвідування, з'ясовує дані про причини відсутності учнів в школі з батьками.

4. Заступник директора школи з виховної роботи Черток І.В. здійснює щоденний аналіз інформації про відвідування учнями школи, ставить свій підпис, в разі потреби приймає оперативні заходи щодо стану відвідування та доводить інформацію про стан відвідування учнями школи на щотижневій нараді при директорі.

5. Книга обліку відвідування зберігається в заступника директора школи з виховної роботи Черток І.В.

